

杭州市寄递企业“平安寄递”

承
诺
书

杭州市邮政管理局印制

二〇二〇年

杭州市寄递企业“平安寄递”承诺书

为全面贯彻落实习近平总书记安全工作系列重要指示，切实做好2020年寄递服务和邮路安全保障工作，我单位将全面履行企业安全保障义务，认真贯彻平安寄递工作的各项要求，主动接受有关部门的监督管理，对本企业的“平安寄递”工作承担主体责任，对未履行“平安寄递”主体责任导致的后果负责。并郑重承诺如下：

一、落实安全生产主体责任

全面落实国家邮政局《邮政企业、快递企业安全生产主体责任落实规范》。

1. 健全安全生产组织机构。依法设置安全生产管理机构，配备专（兼）职安全生产管理人员。

2. 建立健全安全生产责任制。建立健全涵盖企业内部所有组织、岗位、寄递环节和人员的安全生产责任制，明晰从主要负责人到一线从业人员的安全生产责任内容、责任范围和考核标准，并在适当位置对全员安全生产责任制进行长期公示。

3. 完善安全管理制度。至少包含以下内容：(1)安全生产责任制及考核办法；(2)安全生产信息报告制度；(3)安全生产操作规程；(4)安全生产教育和培训制度；(5)设备设施安全管理制度；(6)作业现场安全管理制度；(7)收寄验视、实名收寄、过机安检与安全检查等安全管理基本制度；(8)网络和信息安全管理制度；(9)生产安全检查与事故隐患排查治理制度；(10)生产安全事故应急救援预案；(11)生产安全事故报告及处置管理；(12)其他保障安全生产的制度、操作规程。

4. 保障安全生产投入，依法参加保险。严格按照《邮政业安全生产设备配置规范》及有关文件要求，配备消防、隔离、监控、安检、报警等安全设备和其他安全防护设施。

5. 落实教育培训各项要求。建立安全生产教育与培训制度，制定全员安全生产教育培训计划，根据相关规定组织教育培训。培训大纲、内容、时间等应当满足有关法律法规及标准规范的规定。建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产教育和培训的时间、内容、参加人员以及考核结果等情况。

企业主要负责人和安全生产管理人员必须具备与本企业所从事的寄递服务相适应的安全生产知识和管理能力，初次安全培训时间不得少于32学时，每年再培训时间不得少于12学时。

6. 加强现场管理，保障各类场所安全。营业场所邮件快件交寄、接

收、验视、提取区域、处理场所邮件快件分拣区域、放置智能快件箱的区域等区域应配备视频监控设备。监控设备应当全天二十四小时运转，监控图像信息保存时间应当大于等于三十天，其中营业场所交寄、接收、验视、安检、提取区域和放置智能快件箱的区域图像信息保存时间应当大于等于九十天。

二、强化“平安寄递”管理

1. 严格执行收寄验视、实名寄递、过机安检等三项制度，切实把好寄递安全源头关，自觉遵守国家关于禁止寄递或者限制寄递物品有关规定，完善企业安检流程，过机安检、协议客户抽检等安全检查制度和措施；对国家明令禁止寄递、不能确认安全、用户拒绝验视或拒不提供有效身份证件，坚决不予收寄；积极配合有关部门做好“扫黄打非”、反恐、禁毒等工作。

2. 全面实施实名登记验视信息化工作，主动担当、主动作为，积极推动寄递渠道实名登记验视信息化工作，建工作机制，落实工作责任，进一步提升企业员工的信息化终端使用覆盖率和熟练度，提高核对身份信息和检查验视物品的能力，实名登记验视信息化率确保 100%。

3. 深入开展安全隐患自查自纠，对收寄、分拣、运输、投递等业务环节和分拨处理中心等重点场所进行严格、认真、细致的隐患排查，加强对安全设备、运输车辆、生产设备的检修与维护，认真做好防台、防火、防汛等安全生产工作，完善企业安全防控管理体系，及时发现并消除各类安全生产事故隐患。

4. 切实做好对员工进行安全生产教育、培训并如实记录，确保全体员工具备必要的安全生产知识，掌握岗位安全操作技能，着重加强对新员工、离岗和转岗员工上岗前的专项安全生产教育培训、从业人员安全生产再教育培训，确保未经安全生产教育培训合格的从业人员不上岗作业。

三、完善服务保障

按照《快递服务》国家标准，严格规范业务操作，自觉履行服务承诺，按照时限标准切实做好快件揽收、投递工作。及时妥善处理消费者反映的服务问题，维护消费者合法权益。加强邮政管理部门转办申诉的处理工作，安排专人负责，按照规定处理，按照时限回复，确保转办申诉处理质量与时效。旺季期间结合业务量情况及时做好消费提示与新闻媒体沟通工作，宣传引导用户合理使用寄递服务。

四、依法办理许可

1. 依法提交换证及年度报告材料，许可证有效期届满前 30 天提出换证申请，及时按要求提交年度报告。

2. 依法办理许可证记载事项变更手续，注册地址、法人、注册资本等

许可证记载事项变化时，提交许可记载事项变更申请。

3. 依法办理设立或撤销分支机构备案手续，增设或撤销分支机构均要求办理申请手续，先不违法经营。

五、加强应急管理

加强重要节点值班值守，及时收集、分析相关信息。每年至少组织一次应急演练，如遇突发事件，及时启动应急响应机制，迅速处置并按《邮政行业安全信息报告和处理规定》的要求及时报告邮政管理部门，确保信息畅通。

六、确保对接顺畅

1. 保证落实专人每天登录邮管局信息平台（含官网、微信公众号、业务QQ群、微信群等），并按时办结各类工作事项。

2. 保证按要求参加邮管局组织的各类会议及培训。落实专人按时、准确、完整的上报邮政业统计信息。

3. 确定下列专人负责对接邮管局相关事宜，若以下人员变动，第一时间报备邮管局，确保信息畅通。

类别	姓名	手机	QQ	品牌	所在区县
企业联系人					
安全负责人					
统计负责人					

七、健全管理台账

保证对承诺的内容建立并完善涵盖企业基本信息（含人员）、安全生产制度、责任书、考核记录、安全生产检查与隐患整改、安全生产会议培训与活动、安全生产事故及突发事件处理、收寄验视实名制登记、协议客户管理等内容的企业安全管理台账。企业安全管理台账将作为记录企业履行主体责任的重要依据并接受管理部门检查。

本承诺书一式三份，一份报杭州市寄递渠道安全管理领导小组备案，一份报杭州市邮政管理局备案，一份企业留存。

承诺单位（盖章）：

负责人（签字）：

年 月 日